

ANEXO I lote 2 : CAED ALCALÁ**ANEXO I DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN EL CENTRO DE ACOGIDA DE PERSONAS MIGRANTES CAED ALCALA, ALCALÁ DE HENARES (MADRID)****1. OBJETO DEL ANEXO I**

El presente Anexo I tiene por objeto recoger las condiciones técnicas básicas por las que se regirá la contratación por parte de la Fundación Accem (en adelante Accem) de los trabajos de servicio de vigilancia y seguridad privada derivados de la presente licitación.

Dichas condiciones se aplicarán a la totalidad de la prestación y serán supervisadas y evaluadas por personal técnico de Accem.

2. DESCRIPCIÓN OBJETO DEL SERVICIO

El presente documento tiene por objeto regular las condiciones bajo las que se desarrollará el procedimiento de licitación y la correspondiente contratación del servicio de vigilancia y seguridad privada en el Centro de acogida de migrantes CAED Alcalá, en Alcalá de Henares (Madrid), cuya definición se incluye en el presente Anexo I.

La prestación del servicio de vigilancia y seguridad consistirá principalmente en una acción de carácter preventivo, cuya finalidad es la de proteger a las personas, instalaciones, bienes y equipos que se encuentren en los inmuebles objeto de este Anexo I frente a cualquier actividad delictiva, así como intervenir en situaciones de peligro o emergencia, dando una respuesta rápida y eficaz ante contingencias imprevistas como accidentes, incendios u otros siniestros o sucesos similares.

La prestación del servicio se realizará con vigilancia presencial y se utilizará como complemento la video vigilancia existente en el Centro, cuyo mantenimiento queda excluido de este Anexo I, al ser propiedad del Ministerio.

El servicio será prestado por vigilantes de seguridad sin arma, durante 24 horas de lunes a domingo.

La empresa adjudicataria y sus trabajadores deberán actuar en todo momento de conformidad con lo estipulado en Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, y en cualquier otra norma jurídica que les sea de aplicación. En consecuencia, la empresa adjudicataria solo podrán serlo si están expresamente autorizadas por el Ministerio del Interior para ejercer la actividad de seguridad privada y atendiendo al reglamento interno del dispositivo y a las indicaciones recibidas por Accem.

Los vigilantes de seguridad que presten efectivamente el servicio deberán estar acreditados por la Dirección General de la Policía, y actuar de acuerdo con las instrucciones que reciban de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, así como de acuerdo con el reglamento interno del centro.

El número de horas de servicio de vigilantes detallado será el máximo para facturar, si bien Accem irá comunicando a la prestataria en cada momento las necesidades reales existentes. Solo se facturarán las horas presenciales diarias (las ausencias no justificadas y previamente consensuadas con Accem quedarán sin efecto de cara a facturación).

2.1. Normativa de aplicación

Serán de aplicación durante la vigencia del contrato las siguientes normas:

- Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada
- Reglamento de Seguridad Privada, aprobado por R.D. 2364/1994, de 9 de diciembre.
- R.D. 2487/1998, de 20 de noviembre, mediante el que se regula la aptitud psicofísica necesaria para tener y usar armas, así como para prestar servicios de seguridad privada.
- Normas socio-laborales vigentes en España, en la Unión Europea y en la OIT.
- Reglamento interno del Centro de acogida

2.2. Funciones

La empresa adjudicataria deberá prestar el servicio de vigilancia y seguridad en el Centro, detectando en los mismos cualquier circunstancia de estado o uso indebido que pueda originar situaciones de inseguridad, poniéndolo en conocimiento de los responsables designados por Accem.

Entre sus FUNCIONES OPERATIVAS se incluyen las siguientes:

- Efectuar la vigilancia en el Centro del presente Anexo I, así como la protección de las personas que se encuentren en el mismo, con atención especial a las zonas y accesos que pudieran presentar un riesgo de seguridad más elevado.
- Inspeccionar periódicamente los accesos al Centro y sus elementos e instalaciones (fachadas, puertas, cerramientos, ventanas, servicios, aparcamientos, almacenes, comedores, casetas, módulos etc.), detectando, en su caso, cualquier tipo de incidencia; bien por actos vandálicos o delictivos, bien por averías en las instalaciones de agua, electricidad, calefacción, aire acondicionado, etc., que puedan afectar al buen estado del Centro. Esta inspección se realizará siempre respetando la privacidad y la integridad tanto de los usuarios residentes como del personal de Accem y otras empresas concurrentes. En los partes de servicio se dejará constancia de cualquier incidencia, hecho o circunstancia relevante, adoptando las medidas preventivas que cada caso requiera.
- Controlar el acceso al Centro de personas, vehículos y mercancías mediante la revisión de la documentación que porten, la verificación de su identidad y la entrega y recogida de distintivos de identificación, reflejando en el informe o parte de servicio diario los datos de las personas ajenas al servicio que hayan accedido o abandonado el Centro.
- Controlar el acceso y salida de los usuarios residentes del Centro a través de lectura de QR, con dispositivo y aplicación facilitada por Accem.
- Controlar el acceso al Centro, tanto a planta de residencia de usuarios como a la habilitada como puntos de oficina y atención; facilitando el flujo y la no aglomeración de gente en espacios comunes y acotados.
- Control de los objetos portados por las personas residentes en su acceso al Centro y cuando resulte necesario por razones de seguridad, convivencia o prevención de riesgos. Dicho control podrá llevarse a cabo mediante registros superficiales o cacheos, que se efectuarán en todo caso con pleno respeto a la dignidad, intimidad y derechos fundamentales de las personas afectadas, conforme a la normativa legal vigente y a los protocolos internos del centro. Estas actuaciones deberán realizarse de forma proporcional, justificada, no discriminatoria y por personal debidamente autorizado y formado, evitando prácticas invasivas innecesaria.
- Garantizar el cumplimiento de las normas de circulación interna del Centro objeto de protección, conforme a los horarios establecidos, así como restringir o impedir el acceso a zonas y dependencias reservadas o cerradas.
- Realizar las rondas y fichajes de control que se establezcan para el Centro, dejando constancia de estas en el informe diario de incidencias de manera digital y accesible para acceso del responsable de Accem del Centro.

- Agilizar, con la debida corrección, la circulación del público usuario, en particular en zonas de aglomeración de personas, e impedir actos de vandalismo, mendicidad, publicidad indebida u otros análogos.
- Gestionar las situaciones de conflicto que pudieran producirse entre las personas usuarias del Centro o entre estas y el personal, mediante la aplicación de técnicas de desescalada verbal, contención no violenta y control proporcional de la situación, actuando en todo momento con criterios de prudencia, proporcionalidad y respeto a los derechos fundamentales. De no ser situaciones que pongan en peligro a las personas trabajadoras o usuarias, que requieran una acción inmediata por su parte, vigilancia se mantendrá una presencia activa, pero dejando al equipo técnico del CAED la intervención directa con los usuarios.
- Mantener una coordinación continua con la Dirección del Centro, el personal de coordinación y los distintos equipos técnicos (trabajo social, psicología, mediación, sanitario, entre otros), informando de manera inmediata de cualquier incidencia relevante y colaborando en la gestión conjunta de las situaciones que pudieran afectar a la seguridad y convivencia del Centro.
- Aplicar los protocolos específicos de actuación establecidos en el Centro para situaciones tales como agresiones, autolesiones, crisis psicológicas, consumo o tenencia de sustancias, desapariciones o ausencias no autorizadas, violencia de género o incidentes colectivos, actuando conforme a las directrices marcadas y en coordinación con los equipos responsables.
- Participar activamente en cualquier supuesto de alarma o evacuación, accionando los mecanismos y dispositivos para casos de emergencia; comunicando los hechos a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado o a los servicios de emergencia, así como al responsable de su empresa. A tal efecto, los vigilantes de seguridad deberán conocer los planes de seguridad y de autoprotección establecidos en el Centro.
- Comunicar a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y a los responsables del Centro de Accem, cualquier incidencia grave que pudiera ocasionarse durante el servicio, para lo que se establecerá un protocolo de comunicación directa, indicando teléfonos, correos electrónicos u otros medios de contacto previamente aprobados por Accem.
- Registrar de manera sistemática, clara y detallada todas las incidencias producidas durante el servicio, utilizando los medios establecidos al efecto, clasificando las mismas según su gravedad y garantizando la comunicación inmediata de aquellas que revistan carácter grave o urgente a los responsables del Centro y a su empresa.
- Desarrollar sus funciones conforme a los principios de respeto a los derechos humanos, igualdad de trato y no discriminación, prestando especial atención a la intervención con colectivos en situación de vulnerabilidad, actuando con sensibilidad, profesionalidad y respeto.

- Acompañar a los servicios que se requieran prestar en el perímetro exterior del Centro, tales como reparaciones, limpieza, acondicionamientos u otros análogos.
- Realizar acompañamientos a personal de Accem, limpieza o catering cuando estos lo requieran bajo solicitud de los responsables.
- Coordinación con responsables de Accem ante posibles situaciones conflictivas.
- Queda limitada la intervención social con los usuarios exclusivamente al personal de Accem.
- En el supuesto de detección de estupefacientes y otras materias, se proseguirá a seguir el protocolo del Centro a tal efecto.
- La empresa adjudicataria será responsable del registro de entradas y salidas de las personas usuarias del dispositivo, conforme a las indicaciones y protocolos establecidos por Accem, utilizando para ello el aplicativo interno habilitado al efecto.
- Accem facilitará el equipamiento necesario para la realización de dicho registro.
- Al finalizar cada turno, y con carácter previo a su cierre, el Jefe de Equipo del servicio de vigilancia y seguridad remitirá un reporte diario, utilizando una plantilla previamente establecida, en el que se recogerá la información relativa al turno desarrollado. Dicho reporte incluirá, entre otros aspectos, el número de vigilantes en servicio, las intervenciones realizadas, las incidencias registradas y cualquier otra información relevante que resulte de interés para la entidad contratante. El informe será entregado tanto en formato físico como por vía electrónica (correo electrónico) a los responsables designados por Accem.

2.3. Condiciones del personal de seguridad privada

Los vigilantes de seguridad deberán estar habilitados mediante la autorización administrativa preceptiva exigida por la citada Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada y demás normas reglamentarias de desarrollo. De igual modo deberán poseer la formación suficiente y adecuada, tanto a nivel técnico como práctico, para asegurar el correcto desarrollo de las funciones encomendadas.

La empresa adjudicataria deberá respetar el Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad vigente.

Los vigilantes de seguridad que vayan a prestar el servicio deberán portar mientras estén prestando el servicio en las dependencias designadas el título de nombramiento de vigilante de seguridad e identificación personal.

Los vigilantes de seguridad serán trabajadores por cuenta ajena de la empresa adjudicataria y dependerán a todos efectos de esta; si bien funcionalmente actuarán siguiendo las instrucciones operativas del responsable técnico por parte de Accem del Centro donde estén realizando sus funciones, según lo establecido en el presente Anexo I.

Los vigilantes de seguridad se atenderán en sus actuaciones a los principios de integridad y dignidad, protección y trato correcto a las personas, evitando abusos, arbitrariedades y violencia (en cualquiera de sus formas), y actuando con congruencia y proporcionalidad en la utilización de sus facultades y de los medios disponibles, no aplicando nunca actuaciones desproporcionadas a lo que exija la situación.

En el desarrollo de su trabajo los vigilantes de seguridad deberán observar las siguientes NORMAS DE CONDUCTA:

- Diligencia en el cumplimiento de las normas establecidas y de las órdenes o instrucciones recibidas.
- Puntualidad en la incorporación y abandono del servicio, en función de los turnos horarios que tengan asignados; no pudiendo ausentarse del puesto de trabajo salvo causa justificada y previa notificación con la antelación suficiente al responsable técnico del Centro por parte de Accem donde estén realizando sus funciones.
- Sigilo profesional y confidencialidad sobre cualquier información relativa a las autoridades, funcionarios, empleados y personas usuarias que se encuentren el lugar donde presten servicio, así como con la información acerca del funcionamiento interno o decisiones que se adopten.
- Observar en todo momento un trato respetuoso, adecuado y no discriminatorio hacia las personas usuarias y el personal del Centro, evitando cualquier conducta intimidatoria, vejatoria o inapropiada, y actuando conforme a los principios de igualdad y respeto a los derechos fundamentales.
- Compostura y decoro, así como la buena imagen que requiere este servicio, utilizando correctamente la uniformidad, distintivos y medios con que les dote la empresa adjudicataria.
- Restante normativa de aplicación. Incluyendo la normativa interna del Centro.

Accem podrá solicitar, en el plazo de 15 días desde el comienzo del contrato el cambio de alguno o todos los operarios subrogados. El tiempo máximo para la sustitución de cualquiera de los operarios que presta habitualmente su servicio en los centros será de 24 horas.

2.4. Formación del personal de seguridad privada

Los vigilantes destinados a la prestación del servicio contratado estarán debidamente formados en el uso y manejo de los medios técnicos que integran los sistemas de seguridad que existan en cada inmueble protegido, así como a las funciones genéricas y específicas que requieran sus puestos de trabajo, y cualquier otra formación que requiera la normativa aplicable.

En ese sentido, y en el plazo de 20 días naturales desde la fecha de adjudicación, deberán presentar un plan de formación que contemple de forma detallada las horas de formación para el servicio y prevención de riesgos ofertadas y recibiendo también formación específica: en atención a colectivos vulnerables, trato a personas migrantes, diferencias culturales, primeros auxilios, derechos humanos, contextos migratorios, igualdad de género, s u otras materias sociales y puntualmente, formaciones por parte de Accem que se valoren necesarias para una correcta ejecución de sus funciones en el Centro. A la finalización de cada acción formativa, la empresa adjudicataria elaborará un informe que hará llegar a Accem y a las administraciones competentes, que contemple el desglose de materias, contenido, participación y nivel de aprovechamiento de cada uno de los asistentes.

El plan de formación se mantendrá a lo largo de la duración del contrato, aunque las materias podrán ser modificadas en función de las necesidades específicas del Centro por parte de Accem.

Se realizará un seguimiento trimestral del plan anterior, que consistirá en la entrega a Accem de un certificado, firmado por el Coordinador de los trabajos de la empresa adjudicataria, en el que conste la información siguiente:

- Denominación de los cursos celebrados, que detalle las materias impartidas
- Número de horas de cada uno de ellos
- Relación de los trabajadores que los hayan realizado
- Evaluación de conocimientos adquiridos por parte de los trabajadores.

2.5. Dirección y estructura del servicio de seguridad privada

La estructura del servicio será la siguiente:

POR PARTE DE Accem:

I. COORDINADOR DE LOS TRABAJOS.

Para la coordinación del contrato, será designado, por parte de Accem, un Coordinador de los Trabajos.

Tendrá una triple función:

1. Informar al Responsable de Accem del Centro de cualquier asunto de relevancia que afecte a la ejecución del servicio y actuar como interlocutor con la adjudicataria.
2. Mantener reuniones periódicas con el Coordinador de los trabajos de la empresa adjudicataria, que como mínimo será una mensual, en la que se presentará informe sobre las incidencias surgidas y, en su caso, se propondrán las mejoras y correcciones oportunas.
3. Dar instrucciones genéricas que en ningún caso supondrán modificaciones en la prestación del servicio, ni se opondrán a las disposiciones en vigor, ni a las cláusulas contenidas los Anexos que rigen este procedimiento de contratación, ni a los demás documentos contractuales.

II. RESPONSABLE TÉCNICO

El seguimiento diario lo harán los responsables técnicos de Accem del Centro.

POR PARTE DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA:

I. COORDINADOR DE LOS TRABAJOS.

El Coordinador de los trabajos de la empresa será designado por el representante legal de la misma a la firma del contrato y dispondrá de medios de localización permanente para su inmediata localización a efectos de la supervisión y seguimiento de la ejecución del contrato. Sus funciones serán:

1. El seguimiento del contrato, para lo que mantendrá reuniones periódicas, mínimo con una frecuencia quincenal, así como otras de carácter extraordinario que se requieran por parte del Coordinador de los Trabajos de Accem, en la que se presentará informe sobre las incidencias surgidas y, en su caso, se propondrán las mejoras y correcciones oportunas.
2. La comunicación inmediata al Coordinador de los Trabajos de Accem de las incidencias surgidas durante la ejecución del contrato y que afecten al correcto cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Anexo I para la empresa adjudicataria.
3. Cualesquiera otras tendentes a lograr la correcta ejecución del contrato.
4. Acudir de manera presencial a reuniones de coordinación a las que pueda ser convocado.

II. RESPONSABLE TÉCNICO.

La empresa prestataria del servicio nombrará un responsable técnico en el Centro encargado de la organización del servicio y que actuará como enlace principal entre la

Adjudicataria y los Responsables de Accem en el Centro, teniendo las funciones siguientes:

1. Realizar tareas de planificación, asignación de turnos y revisión del desempeño del personal a largo plazo, así como la coordinación de recursos.
2. Realizar las evaluaciones de riesgos e implementar medidas de mejora del servicio.
3. Estar disponible las 24h para dar respuesta a los posibles problemas que se den durante la prestación del servicio, pudiendo tener presencia física en el Centro de trabajo de manera inmediata.
4. Asimismo, deberá mantener una coordinación operativa continua con la Dirección del Centro y los equipos técnicos presentes en el mismo, a fin de garantizar una adecuada gestión de las incidencias y el correcto funcionamiento del servicio.
5. Acudir de manera presencial a reuniones de Coordinación de Actividades Empresariales (CAE) o a reuniones extraordinarias que puedan ser convocadas.
6. Remitir a Accem, de forma mensual, un informe del desarrollo del servicio durante los cinco primeros días del mes posterior. El modelo de informe y sus apartados será consensuado entre las partes en los tres primeros meses de la contratación del servicio.

III. JEFE DE TURNO.

La empresa prestataria del servicio designará un Jefe de Turno de entre los vigilantes, que ejercerá de interlocutor de las órdenes e instrucciones a cumplir por el personal del turno en el que se encuentre trabajando. Será el encargado de coordinar los trabajos del personal de su turno, resolver problemas operativos, asegurar la continuidad del servicio hasta el siguiente relevo y reportar al responsable técnico del Centro por parte de Accem cualquier incidencia o información relevante.

Los cargos descritos anteriormente podrán ser llevados a cabo por el personal subrogado, indicándose al coordinador de los trabajos de Accem junto con la relación de los trabajadores contratados adscritos a la ejecución del contrato.

2.6. Equipos de trabajo y sustituciones

El trabajo de los componentes del servicio será efectivo en su totalidad, debiendo cada empresa proveer los medios humanos necesarios para cubrir los descansos o relevos previstos en los convenios o acuerdos vigentes en el sector.

A la finalización y al inicio del contrato, la empresa adjudicataria comunicará a Accem y a la autoridad competente la relación de los trabajadores contratados adscritos a la

ejecución del contrato indicando su categoría profesional, jornada, antigüedad, salario base, complementos o pluses debidamente cuantificados, costes sociales y convenio colectivo al que se encuentran acogidos, para el supuesto de que existiera obligación de subrogar al personal que preste sus servicios en la empresa adjudicataria. La misma información deberá aportarse por la empresa cuando se produzca la sustitución de algún efectivo o a petición del Coordinador de los Trabajos designado por Accem.

La empresa que resulte adjudicataria facilitará la relación de vigilantes de seguridad que realizarán los trabajos objeto de este contrato. Cualquier modificación que afecte a estos vigilantes de seguridad deberá contar inexcusablemente con la autorización previa del Coordinador de los Trabajos designado por Accem.

El personal que la empresa adjudicataria destine al Centro será fijo para el servicio a prestar, y cualquier cambio programado le será debidamente informado al Responsable técnico de Accem del Centro con 24 horas de antelación. La sustitución será cubierta con otro vigilante conocedor del servicio a prestar.

Accem podrá solicitar la sustitución de cualquier vigilante por causas justificadas, estableciendo un plazo de 7 días para que la persona deje de prestar los servicios en el Centro.

2.7. Planes de seguridad y órdenes de puesto

La empresa adjudicataria deberá presentar a Accem, en el plazo máximo de un mes natural contado a partir de la formalización del contrato, un plan de seguridad que contenga un análisis de riesgo de las diferentes instalaciones y dependencias objeto de este contrato; estableciendo los procedimientos y protocolos de actuación para situaciones de riesgo y desarrollando detalladamente la capacidad de respuesta ante la misma, en coordinación con los protocolos internos del Centro.

No obstante, el plan de seguridad de la empresa que resulte adjudicataria podrá ser reforzado o modificado en aquellos puntos que el Coordinador de los Trabajos de Accem estime en el Centro; adecuando los protocolos preestablecidos a las particularidades de cada instalación.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá presentar al Coordinador de los Trabajos de Accem y a los responsables técnicos de Accem del Centro, en el plazo de un mes contado a partir de la formalización del contrato, las órdenes de puesto para todos los

servicios de vigilancia y seguridad establecidos en el conjunto de instalaciones, dependencias y rondas que se reflejen en el presente Anexo I de prescripciones técnicas, así como la utilización de los medios auxiliares necesarios, incluido el uso de los vehículos (si fuera necesario). En ellas se incluirá pormenorizadamente todos los cometidos que deberán desempeñar los vigilantes de seguridad.

2.8. Colaboración con las Fuerzas y Cuerpo de Seguridad y con los Servicios de Emergencia

La empresa de seguridad, en el ejercicio de sus funciones y en situaciones de necesidad, está obligada a auxiliar y colaborar con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. A estos efectos, comunicará al Cuerpo Nacional de Policía, por el cauce procedimental que se establezca, cualquier circunstancia e información relevantes para la prevención, el mantenimiento o el restablecimiento de la seguridad, así como los hechos delictivos de que tuvieran conocimiento en el desarrollo de estas actividades.

Asimismo deberán colaborar y seguir las instrucciones que, dentro de la normativa vigente, impartan los responsables de estas unidades policiales y de los servicios de emergencia (Bomberos, protección civil, servicios sanitarios, etc.) en la ejecución de los planes de emergencia y evacuación de los edificios públicos donde presten sus funciones, que deberán conocer precisa, puntual y documentalmente; y, en general, atenderán las incidencias relacionadas con sus funciones así como las que les fueran transmitidas por sus superiores.

Esta información será asimismo trasladada al Coordinador de Accem.

2.9. Colaboración con responsables de seguridad de la Administración

Tanto el coordinador como el responsable técnico designado por la empresa Adjudicataria deberán colaborar con los responsables de los servicios de seguridad de la Administración en todos aquellos requerimientos que le sean realizados para la adecuada coordinación de los servicios. A tal efecto, deberán presentar y poner a disposición de la Administración los libros-registros e informes que sean obligatorios de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de seguridad privada.

2.10. Tratamiento de datos

El adjudicatario deberá cumplir con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, especialmente con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD). Las obligaciones y condiciones específicas aplicables al tratamiento de datos personales en la ejecución del contrato serán las previstas en la cláusula correspondiente de las Bases de Contratación.

2.11. Inspecciones del servicio

La empresa adjudicataria, a los efectos de garantizar que la prestación del servicio se realiza conforme a las condiciones contratadas, deberán efectuar cuantas inspecciones sean necesarias para comprobar que cada vigilante desempeña sus funciones adecuadamente. Se dejará constancia de estas actuaciones y de las deficiencias observadas, y se dará cuenta al Coordinador de los Trabajos de Accem, quien también podrá solicitar informes puntuales o periódicos acerca de dichas inspecciones.

Cualquier circunstancia que se detecte en las inspecciones realizadas y que alteren el normal funcionamiento del servicio, deberá ser comunicada de forma inmediata al Coordinador de los Trabajos de Accem y al responsable técnico de Accem del Centro.

Accem se reserva el derecho de ordenar la realización de cuantas inspecciones estime oportunas, a fin de conocer el grado de cumplimiento del servicio y si éste se presta en las condiciones contratadas.

3. CONDICIONES DEL SERVICIO

3.1. Dotación, ejecución y responsabilidad del servicio

La empresa adjudicataria deberá aportar a su cargo la dotación de personal suficiente y todos los elementos materiales para efectuar debidamente y con esmero los trabajos contratados, figurando aquella, exclusivamente, como patrono de dicho personal a todos los efectos y quedando Accem exonerado de toda responsabilidad derivada de las relaciones entre la empresa adjudicataria y sus trabajadores.

La empresa adjudicataria asume la obligación de costear y aportar a su cargo, desde el momento del inicio del contrato, los siguientes medios como mínimos necesarios para prestar adecuadamente el servicio:

3.1.1. Personal de seguridad

Se requiere el personal indicado en este anexo I realizando las labores de vigilancia y seguridad, siguiendo el horario establecido en el punto 3.9. del presente anexo I.

El establecimiento de turnos se realizará conforme a la legislación aplicable.

3.1.2. Medios materiales para el personal

Se dotará de la correspondiente uniformidad:

- 1 uniforme identificativo.
- 1 teléfono móvil por servicio
- 1 linterna halógena por servicio
- 1 chaleco reflectante

Además del correspondiente uniforme, se dotará a los trabajadores de los elementos de seguridad necesarios para cada caso, como pueden ser:

- Chaleco anticorte
- Botas de seguridad
- Guantes de seguridad
- Cascos anti impacto
- Mascarillas de protección individual normalizadas.
- Walkie-talkies y/u otros aparatos de telefonía móvil
- Raquetas detectoras
- Detector de metales
- Espejo para bajos de vehículos
- Linternas
- Cualquier otro elemento reglamentario que sea necesario para el desarrollo de las funciones.

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria todos los medios auxiliares necesarios para desempeñar el servicio; así como su correspondiente mantenimiento y su adecuación a las disposiciones legales vigentes.

De la misma manera, serán por cuenta de la empresa adjudicataria todos los medios de mobiliario adicional que se precisen para las salas de descanso del personal de vigilancia.

Las características del servicio obligan a no distinguir los días festivos de los laborables y mantener la plantilla fijada. En consecuencia, se exigirá en toda ausencia, cualquiera que sea su índole, que la plaza sea cubierta por otra persona, manteniendo en todo momento la plantilla contratada.

3.1.3. Información y reporte a Accem

La empresa adjudicataria deberá trasladar a Accem una copia de los informes emitidos en las inspecciones realizadas que pudiesen resultar de interés en el plazo máximo de 5 días tras su recepción. Asimismo, deberá remitir duplicados de los partes de incidencias respecto de lo acaecido en la jornada y que deba ser puesto en conocimiento del personal designado por Accem en el plazo máximo de 24 horas tras finalizar el turno.

Accem podrá solicitar a la empresa adjudicataria partes de incidencias o informes sobre alguna incidencia ocurrida durante el desarrollo de la actividad, siendo preciso remitir el mismo en un plazo máximo de 48 horas.

Accem podrá resolver el contrato, practicando la liquidación que proceda, si durante dos días consecutivos se interrumpiese la prestación del servicio por parte del contratista, o si este no aportase el todo el material descrito en este punto a sus trabajadores.

3.2. Condiciones generales para la prestación del servicio

El servicio contratado se ajustará en su realización a las siguientes condiciones:

- a) El servicio contratado corresponde a la empresa adjudicataria, quien nombrará un Coordinador de los trabajos con capacidad para ostentar la representación en los actos derivados del cumplimiento de las obligaciones del contrato y organizar la prestación del servicio.
- b) El Servicio de Vigilancia y Seguridad se prestará con absoluto respeto a la Constitución y con sujeción a lo dispuesto en la Ley 5/2014 de 4 de abril de Seguridad Privada, que deroga la Ley de Seguridad Privada 23/1992 de 30 de julio. Así mismo, se atenderá a lo dispuesto en el Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.

- c) El servicio se registrará por lo establecido en el **Convenio Colectivo Estatal de las Empresas de Seguridad** y resto de normativa legal vigente de aplicación.
- d) La empresa adjudicataria deberá estar en posesión del Certificado de Inscripción en el Registro de Empresas de Seguridad (Ministerio del Interior) con habilitación para prestar servicios de vigilancia.
- e) La empresa adjudicataria deberá acreditar documentalmente que dispone de un Sistema de Gestión de Calidad y de Gestión Ambiental mediante las correspondientes Certificaciones.
- f) La empresa adjudicataria deberá acreditar documentalmente que dispone de un Plan de igualdad
- g) La empresa adjudicataria deberá disponer de una póliza aseguradora de cobertura de responsabilidad civil de sus empleados, acreditando copia compulsada de que dicha póliza está constituida y se está al corriente del pago de esta.
- h) La empresa adjudicataria responderá de todas las indemnizaciones por los daños y perjuicios que en la prestación del servicio puedan ocasionarse tanto a terceros como a los propios bienes de los inmuebles en que se produzcan los hechos.
- i) La prestación de los servicios se realizará en régimen de exclusividad por parte de los vigilantes de seguridad y auxiliares, que el adjudicatario asigne a los mismos salvo casos de extrema necesidad debidamente acreditada ante Accem y previa autorización de esta.
- j) El adjudicatario queda obligado a responder en un plazo máximo de 4 horas a las solicitudes de ampliación del servicio y de cambio de vigilante -en caso de eventualidad- realizadas por Accem, desde la recepción de dicho requerimiento de forma fehaciente.
- k) El adjudicatario queda obligado a cubrir las ausencias del personal habitual como consecuencia de enfermedad, vacaciones o cualquier otra situación que pudiera surgir. El tiempo máximo para cambio de vigilante en caso de eventualidad o baja será de cuatro horas.

Si se detectaran anomalías en la calidad del servicio derivadas del comportamiento del personal propuesto por la empresa Adjudicataria (comportamientos inadecuados hacia personas residentes o trabajadoras, incumplimiento de normas internas o condiciones del Anexo I, etc.), o faltas reiteradas o incumplimiento de los horarios establecidos, el personal deberá ser sustituido en un plazo máximo de 48 horas a petición de Accem, contados a partir de la fecha de comunicación, por un nuevo trabajador que deberá cumplir los requisitos establecidos en este Anexo I y que será conocedor del servicio

a prestar, para lo cual la empresa colaboradora dispondrá de un vigilante de seguridad de reserva con la formación adecuada sobre el funcionamiento del servicio.

Cuando por cualquier causa, los vigilantes encargados de la seguridad dejen de prestar el servicio en la empresa adjudicataria, ésta quedará obligada a comunicar a Accem, con 15 días de antelación, la identidad del nuevo vigilante, quien deberá tener la misma capacitación y experiencia que el sustituido.

No obstante, lo establecido en el párrafo anterior, el cambio continuo e injustificado de los vigilantes será causa de resolución del contrato, considerándose como tal el cambio de tres vigilantes a lo largo de un mes, sin que obedezca a justa causa.

La empresa adjudicataria se compromete a remitir, dentro de las 24 horas siguientes a la firma del correspondiente contrato, comunicación escrita indicando la identidad de los vigilantes de seguridad asignados a la prestación del servicio, reservándose Accem el derecho a solicitar la sustitución de los vigilantes designados para el cumplimiento del contrato cuando, por entenderlo así, considerase no apto a dicho personal. Con carácter mensual, la empresa adjudicataria deberá presentar relación de los vigilantes que presten o puedan prestar dicho servicio en el tiempo anteriormente indicado.

3.3. Sistema de Vigilancia

El Centro objeto del presente Anexo I dispone de un sistema de video vigilancia, perteneciendo este sistema al Ministerio de Inclusión Seguridad Social y Migraciones, y el mantenimiento, reparación y resolución de incidencias depende directamente del Ministerio.

La empresa adjudicataria deberá destinar al personal adecuado para su control y realizar un buen uso del sistema.

El sistema de video vigilancia estará atendido por personal de la empresa Adjudicataria los 7 días de la semana, 24 horas al día.

3.4. Subrogación

A la hora de preparar su oferta y respecto de lo que se establece en el Convenio Colectivo Estatal de las Empresas de Seguridad, las empresas licitadoras deberán considerar que en la actualidad hay personal desempeñando este servicio de vigilancia, con derecho a subrogación. Se informa que actualmente prestan el servicio los trabajadores que se enumeran en el **anexo II** listado personal subrogación Servicio Vigilancia y Seguridad Privada, con indicación de la categoría, antigüedad y pluses que vinieran percibiendo.

Asimismo, y sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, La Base de Contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada siempre contemplará la obligación del contratista de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, Accem, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

3.5. Disponibilidad de recursos humanos

La empresa Adjudicataria se obliga a comunicar al Coordinador de los Trabajos de Accem el número de personas y relación nominal de los mismos afectos al Centro, así como todas las variaciones que se produzcan en el personal, detallando las causas de aquellas variaciones, cuándo se han producido y las circunstancias de los hechos que las motivaron, al objeto de proveerles de las autorizaciones necesarias para su acceso a los lugares de trabajo. En caso de baja definitiva del trabajador, se recogerán por el contratista dichas autorizaciones para devolverlas a la Administración.

La empresa adjudicataria deberá mantener siempre el número adecuado de trabajadores que garantice el cumplimiento efectivo de las horas contratadas, garantizando la presencia del personal en los lugares de servicio. En caso de ausencia por enfermedad, vacaciones, licencias o permisos de cualquier tipo, sanciones de empresa o baja por cualquier motivo, se procederá a la sustitución del trabajador y a su comunicación al responsable técnico del Centro por parte de Accem.

La sustitución definitiva de cualquier vigilante deberá estar correctamente motivada por la empresa adjudicataria. Para causar efecto se requerirá la conformidad del Coordinador de los Trabajos de Accem.

El Coordinador de los Trabajos de Accem, o a petición del responsable técnico del Centro de Accem podrá exigir a la empresa adjudicataria, mediante informe debidamente razonado, la sustitución de cualquier vigilante si, a su juicio, no reúne las condiciones mínimas necesarias para prestar el tipo de servicio que se solicita, o no lo realiza de forma correcta.

El personal que la empresa adjudicataria destine al Centro será fijo para el servicio a prestar, y cualquier cambio programado le será debidamente informado al responsable técnico de Accem del Centro con 24 horas de antelación. La sustitución será cubierta con otro vigilante conocedor del servicio a prestar.

3.6. Afiliación a la seguridad social

La empresa adjudicataria queda obligada a tener afiliado y en alta en la Seguridad Social, a todo el personal que destine a la ejecución del Contrato, así como respetar y cumplir la normativa laboral vigente. El incumplimiento de las obligaciones de la empresa para con los trabajadores determinadas por la normativa laboral y de Seguridad Social será causa de resolución del contrato.

3.7. Comunicación de incidencias

La empresa adjudicataria deberá informar inmediatamente, desde el momento en que tengan conocimiento de ello al Coordinador de los Trabajos de Accem sobre cualquier incidencia que pudiera afectar al normal funcionamiento del Centro objeto del contrato. Además, dicha incidencia quedará recogida en el reporte diario previamente mencionado en el presente Anexo I

3.8. Paros laborales

Durante los paros laborales de los que tenga conocimiento previo la autoridad laboral correspondiente y hayan sido legalmente autorizados, la empresa adjudicataria mantendrá el equipo indispensable para atender los servicios mínimos que señala la ley.

En caso de incumplimiento, Accem se reserva el derecho de no abonar al adjudicatario la parte proporcional del importe total correspondiente al periodo de tiempo en que hayan estado sin asistencia las instalaciones, o rescindir el contrato por incumplimiento de este.

3.9. Organización de los trabajos

En el Centro de trabajo habrá un servicio de vigilancia 24 horas, dividido en 2 bloques horarios de 12 horas:

- Primer Bloque de 7:00 a 19:00
- Segundo Bloque de 19:00 a 7:00

Dentro de cada bloque horario, los trabajadores desempeñarán las horas correspondientes a su jornada laboral, conforme a lo establecido en el Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Seguridad. Corresponderá a la empresa organizar a los trabajadores de manera que se garantice el número de vigilantes en cada uno de los bloques.

La organización de los bloques horarios puede sufrir variaciones al respecto, siempre que estén estrictamente autorizadas por el convenio colectivo de aplicación.

El Centro requerirá una dotación máxima según se establece a continuación:

Centro	Bloque Horario	Nº de Vigilantes	Horas x Bloque
CAED ALCALÁ	Primer Bloque	10	12
	Segundo Bloque	8	12

Siguiendo lo que se establece en el Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad para el periodo 2023-2026, “se entenderá como trabajo nocturno el que se realice entre las veintidós horas y las seis horas”, lo que supone un total de 8 horas, siendo el resto de horas de la jornada (16 horas) computables como horario diurno.

Las retribuciones de los trabajadores que presente este servicio serán las que establece estrictamente el Convenio Colectivo Nacional del Sector, sin que puedan empeorarse bajo ningún concepto las condiciones de éste.

La prestataria deberá dotar a su personal de todos aquellos elementos y material necesario para desarrollar las funciones contratadas.

3.10. Confidencialidad

El adjudicatario y el personal adscrito al servicio deberán mantener la debida confidencialidad respecto de toda la información y documentación a la que accedan con ocasión de la ejecución del contrato, especialmente aquella relacionada con las personas usuarias, la operativa y funcionamiento del centro y los procedimientos internos de Accem, quedando prohibida su utilización o divulgación para fines distintos de los derivados de la prestación del servicio.

Las obligaciones y condiciones específicas en materia de confidencialidad y protección de información reservada, de conformidad con la Ley 1/2019 de Secretos Empresariales, serán las previstas en la cláusula correspondiente de las Bases de Contratación.

3.11. Localización y características del Centro

El Centro se localiza en la siguiente dirección y tiene las capacidades de acogida que a continuación se reseñan a fecha 1 de julio de 2026:

Centro	Localización	Nº máx. de Ocupantes	Superficie m ²
CAED ALCALÁ	C/ Plaza José Cadalso s/n, 28805 Alcalá de Henares, Madrid	928	No definido

4. VARIANTES

No se admitirá la presentación de **variantes** a las prescripciones técnicas establecidas en el presente Anexo I.

No obstante, lo anterior, **sí se admitirán mejoras**, siempre que:

- no alteren el objeto del contrato ni las prescripciones técnicas mínimas obligatorias,
- no supongan modificación de los servicios, prestaciones, horarios, medios materiales o personales definidos como obligatorios en el presente Anexo I,

- no generen obligaciones adicionales para Accem ni condicionen la correcta ejecución del contrato.

Las mejoras deberán presentarse de forma **clara, separada y diferenciada** de la oferta base, indicando expresamente su carácter voluntario y sin aumento de coste para Accem.

Las mejoras podrán ser objeto de valoración conforme a los criterios establecidos, sin que su presentación sea obligatoria ni condicionante para la admisión de la oferta.

VISITA A LAS INSTALACIONES

Se realizará una visita al Centro en el que se prestará el servicio. Todos los licitadores interesados en acudir a la misma **deberán solicitarlo** comunicarlo a través del apartado de preguntas licitaciones.estatal@accem.es **antes del día 26 de mayo de 2026**

El día **28 de mayo de 2026** de las **11:00 – 12:00** dará lugar la visita en el CAED ALCALÁ (Plaza José de Cadalso s/n , 28806 Alcalá de Henares Madrid)

No se admitirán solicitudes presentadas el mismo día. La comunicación deberá incluir la siguiente información:

- Nombre de la empresa
- Persona o personas que realizarán la visita
- DNI
- Email
- Teléfono

Se entregará un documento acreditativo de la visita debidamente sellado por Accem a adjuntar obligatorio en la Oferta presentada.

Se desestimarán todas las ofertas recibidas sin dicha acreditación de visita.

Madrid, 21 mayo 2026